

**Εισαγωγή**

Κατά την προετοιμασία ενός εργαστηρίου για τη δημιουργία ενός χάρτη ικανοτήτων ενός υπαλλήλου, μιας ομάδας ή ολόκληρου του οργανισμού, θα πρέπει να γίνουν διάφορες υποθέσεις:

1. το μοντέλο αυτού του χάρτη θα πρέπει να συνδυάζει τις πτυχές της χρησιμότητας και την αξιόπιστη ανάλυση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του υπαλλήλου/της ομάδας·
2. το μοντέλο θα πρέπει να επιτρέπει την ευέλικτη χρήση του από τον ίδιο τον εργοδότη, την ομάδα ή τον εργαζόμενο, έτσι ώστε να γίνει χρήσιμο εργαλείο για την οικοδόμηση μιας δομής, την αύξηση της αποτελεσματικότητας στην εργασία, την παροχή κινήτρων στις ομάδες ή τον καθορισμό των εκπαιδευτικών στόχων του οργανισμού.
3. Κατά τη δημιουργία του μοντέλου του χάρτη ικανοτήτων, είναι απαραίτητο να δοθεί προσοχή στον τύπο του οργανισμού, της βιομηχανίας ή της σύνθεσης της ομάδας λόγω της πολιτισμικής ποικιλομορφίας ή των τύπων προσωπικότητας.
4. Η δημιουργία ενός χάρτη δεξιοτήτων θα πρέπει να είναι σαφής και διαφανής για τον εργαζόμενο/συμμετέχοντα του εργαστηρίου.

**Αρμοδιότητες**

Για το εργαστήριο για την κατασκευή του Χάρτη Ικανοτήτων, το μοντέλο από τον ιστότοπο ForFuture <https://mik.krakow.pl/wspolpraca/wp-content/uploads/2020/06/Mapa_Kompetencji_opis.pdf>

χρησιμοποιήθηκε, επιπλέον χρησιμοποιήθηκαν τα σχέδια, καθώς και η λίστα με τις 36 πιο συχνά χρησιμοποιούμενες ικανότητες που ετοίμασαν οι συγγραφείς της δημοσίευσης.

Προέκυψε επίσης ότι το σύνολο των ικανοτήτων μπορεί να χωριστεί σε τέσσερις κύριες κατηγορίες, που παρουσιάζονται στον πίνακα (Παρ. 1. Σύνοψη ικανοτήτων χωρισμένες σε κατηγορίες):

1. Προσωπικές ικανότητες
2. Κοινωνική ικανότητα
3. Διευθυντική ικανότητα
4. Επαγγελματική επάρκεια

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ** | **ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ** | **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ** | **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ** |
| Οικοδόμηση σχέσεων | Οδηγήστε για αποτελέσματα (επιχειρηματικότητα) | Χτίζοντας έναν ευέλικτο οργανισμό | Διοίκηση/ τήρηση αρχείων |
| Ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών | Καινοτομία και ευελιξία | Χτίζοντας ομάδες | Διαπραγμάτευση |
| Ταυτοποίηση με την εταιρεία | Αναλυτική σκέψη | Ανάθεση | Επιχειρηματικός προσανατολισμός |
| Επικοινωνιακότητα | Ανεξαρτησία | Κίνητρα | Διαδικασίες - γνώση και εφαρμογή |
| Προσανατολισμός πελάτη | Λήψη αποφάσης | ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ σκέψη | δεξιότητες πληροφορικής |
| Ομαδική εργασία/συνεργασία σε μια ομάδα | Επίλυση προβλήματος | Σχεδίαση | Τεχνικές δεξιότητες |
| Επίλυση των συγκρούσεων | Ευσυνειδησία / αξιοπιστία | Ηγεσία | Επαγγελματική γνώση |
| Συνεργασία στο εσωτερικό της εταιρείας | Επαγγελματική ανάπτυξη/ετοιμότητα για μάθηση | Διαχείριση έργου | Διαχείριση της διαδικασίας |
| Επηρεασμοί | Αυτοδιαχείρηση | Διαχείριση της ομάδας | Γνώσεις ξένων γλωσσών |

**Χάρτης ικανοτήτων - διευκρινίστε ποιο είναι το τρέχον επίπεδο ικανοτήτων σας σε μια κλίμακα από το 1 έως το 10; Σημειώστε κάθε ικανότητα στο πλέγμα (μπορείτε να σχεδιάσετε σε χαρτί τον δικό σας χάρτη - παράδειγμα - δείτε παρακάτω)**.

-Δημιουργικότητα και καινοτομία

-Ανεξαρτησία

-Ευθύνη

-Επιχειρηματικότητα

-Επιχειρηματικός προσανατολισμός

-Επαγγελματικότητα

-Αποφασιστικότητα

-Επικοινωνιακότητα

-Ικανότητα συνεργασίας

-Ηθική συμπεριφορά

-Νοημοσύνη

-Προσωπικός τρόπος

-Εργασιακή κουλτούρα

-Διεκδικητικότητα

-Ηγεσία

-Κίνητρο

-Συναισθηματική νοημοσύνη

