



Unidad 3: Áreas de adaptación de un empleado con TEA en el trabajo - Taller

SUGERENCIAS PARA PREPARAR UN TALLER

El formador prepara juegos de roles con los participantes y diagramas de varios tipos de conversaciones que introducen al empleado a los temas mencionados anteriormente, con especial énfasis en las necesidades de comunicación de las personas con TEA.

Durante el taller, el capacitador señala a los participantes la importancia del proceso de adaptación y los procedimientos de adaptación - junto con el grupo diseñan el proceso, desarrollan procedimientos y herramientas tales como:

- Adaptación de nuevos empleados - objetivos, reglas y etapas.
- Pasos prácticos de adaptación de empleados.
- Alcance de la implementación.
- Elementos que facilitan la adaptación.
- El alcance de los paquetes de información que un empleado con TEA debe recibir y su formulario.
- Una forma de resumen y evaluación de la implementación (vale la pena reflexionar sobre la efectividad de dicha implementación, encontrar fortalezas (experiencia y buenas prácticas para el futuro) y debilidades (al resaltar los errores cometidos en la etapa de implementación, podemos evitar cometerlos en el futuro y garantizar la aclaración y la comunicación correcta en caso de que la persona con TEA no entienda las UNIDADES o no haga su trabajo correctamente como resultado de una formación/introducción incorrecta).



1. Identificación del interés en el trabajo: Aquí el proceso debe comenzar cuando la persona con TEA muestra interés en el puesto, dentro de sus deseos y capacidades. Esto ayudará a la empresa y a los empleados a motivarse junto con la persona con TEA, ya que comenzamos de sus necesidades.

2. Reunión y planificación: Para que la persona con TEA esté en un ambiente más relajado, le ofrecemos la oportunidad de expresarse a través de reuniones de equipo, donde incluso puede estar acompañado por un tutor especializado o colegas que servirán de apoyo orientador con las tareas de planificación del trabajo, horarios, turnos, cambios, fichajes, vestuario, todo lo relacionado con esta zona.

➤ Materiales de apoyo que podemos utilizar en este proceso:

Aquí podemos utilizar ejercicios más adaptativos como: quién es quién para que la persona con TEA ponga cara a sus compañeros y las funciones que cada uno realiza; Este será un ejercicio más atractivo ya que es visual con tarjetas y fotos de los empleados. Es/Colegas les resultará más fácil comunicarse y a quién acudir en todo momento.