



Unità 3: Aree di adattamento dei lavoratori e delle lavoratrici nello spettro autistico - Workshop

SUGGERIMENTI PER LA PREPARAZIONE DI UN WORKSHOP

Lo staff incaricato della formazione prepara dei giochi di ruolo con le persone partecipanti e degli schemi di vari tipi di conversazioni che introducono la risorsa umana agli argomenti sopra citati, con particolare attenzione alle esigenze di comunicazione delle persone nello spettro autistico.

Durante il workshop, lo staff incaricato della formazione sottolinea alle persone partecipanti l'importanza del processo di adattamento e delle procedure di adattamento - insieme al gruppo progetta il processo, sviluppa procedure e strumenti quali:

- Adattamento delle nuove risorse umane - obiettivi, regole e passaggi.
- Fasi pratiche dell'adattamento delle risorse umane.
- Ambito di implementazione.
- Elementi che facilitano l'adattamento.
- Contenuto e forma dei pacchetti informativi che la nuova risorsa umana nello spettro autistico deve ricevere.
- Una forma di sintesi e di valutazione dell'implementazione (vale la pena di riflettere sull'efficacia di tale implementazione, individuando i punti di forza (esperienza e buone pratiche per il futuro) e i punti di debolezza (evidenziando gli errori commessi nella fase di implementazione, si può evitare di commetterli in futuro e garantire un chiarimento e una comunicazione corretta nel caso in cui la persona nello spettro autistico non



capisca gli argomenti o non svolga correttamente il proprio lavoro a causa di una formazione iniziale non adeguata o corretta).

1. Identificazione dell'interesse per il lavoro: in questo caso il processo dovrebbe iniziare quando la persona nello spettro autistico mostra interesse per il posto di lavoro, nel rispetto dei suoi desideri e delle sue capacità. Questo aiuterà l'organizzazione e lo staff a motivarsi insieme alla persona nello spettro autistico, poiché si parte dalle sue esigenze.
2. Incontro e pianificazione: Affinché la persona nello spettro autistico si trovi in un ambiente più rilassato, le offriamo l'opportunità di esprimersi attraverso riunioni di gruppo, in cui può anche essere accompagnata da un tutor specializzato o da personale che fungerà da supporto nell'ambito della pianificazione delle mansioni lavorative, degli orari, dei turni, dei cambiamenti, delle firme, del guardaroba, di tutto ciò che riguarda questo settore.

➤ Materiali di supporto che possiamo utilizzare in questo processo:

Possiamo utilizzare esercizi più adattivi come: chi è chi, in modo che la persona nello spettro autistico dia un volto ai suoi colleghi e alle funzioni che ciascuno svolge; questo sarà un esercizio più attraente in quanto visivo con schede e foto dei dipendenti/colleghi. Sarà più facile comunicare e sapere a chi rivolgersi in ogni momento.